

Antrag auf satzungsgemäße Förderung durch den Förderverein Sophie-Scholl Schule e.V

Antragsteller/Antragstellerin:

Bitte nennen Sie uns Ihre Kontaktdaten vollständig

Name:

Vorname:

Tätigkeit als: (Schüler, Lehrer, Sozialpädagoge, Praktikant, Referendar usw.)

Telefon:

E-Mail:

Bei Schülern bzw. Schülerinnen

Klasse/ Gremium:

Geburtsdatum:

Antragsteller bzw. Antragsstellerinnen unter 18 Jahren müssen einen Bürgen benennen, zum Beispiel einen Lehrer bzw. eine Lehrerin oder ein Elternteil, der/die den Antrag verantwortet.

Name des Bürgen:

Unterschrift: _____

Thema des Projekts/ Projektbeschreibung:

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt kurz aber aufschlussreich, inklusive Zielsetzung und Zeitplan für die Anschaffung oder Umsetzung. Sollte der Platz hier nicht ausreichend sein, benutzen Sie eine gesonderte Seite.

Voraussichtliche Höhe des benötigten Förderbetrags: €

Der benötigte Betrag ist ein Zuschuss, der nicht zurückgezahlt wird.

Der benötigte Betrag ist ein Darlehen, das zurückgezahlt wird.

Bitte kalkulieren Sie dann die zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben auf einem Extra-Blatt!

Rückzahlung des Darlehens auf das Konto des Fördervereins bei der BBBank,
Konto-Nr. 4604210, BLZ 66090800, BIC DE02660908000004604210, IBAN GENODE61BBB.
voraussichtlich am:

Überweisung des bewilligten Förderbetrags durch den Förderverein

Überweisung möglichst bis:

| | |
|-------------------|----------------------|
| Kontoinhaber: | <input type="text"/> |
| Konto-Nr./IBAN: | <input type="text"/> |
| Bankleitzahl/BIC: | <input type="text"/> |
| Geldinstitut: | <input type="text"/> |

Die Bewilligung der Förderung setzt voraus, dass der/die Antragsteller/Antragstellerin

- ◆ seinen/ihren Antrag möglichst vier Wochen vor dem Zeitpunkt der gewünschten Finanzierung jeweils zur Vorstandssitzung am letzten Dienstag im Monat stellt
- ◆ es wird darum gebeten, die Anträge möglichst zwei Wochen vor der nächsten Beiratssitzung einzureichen
- ◆ auf einem gesonderten Blatt eine Kostenaufstellung, bei Darlehen mit Einnahmen und Ausgaben, außerdem Quittungen über bereits getätigte Ausgaben beifügt
- ◆ für technische Geräte oder sonstige notwendige Anschaffungen (zum Beispiel Trikots oder Sportgeräte) zwei Kostenvoranschläge beifügt
- ◆ nach Verwendung der Fördergelder Quittungen bzw. Rechnungen als Verwendungsnachweis bereitstellt. Nicht verbrauchte Fördermittel sind auf das Konto des Fördervereins zurückzuzahlen.
- ◆ soweit der Fördergegenstand dies zulässt, zwei Belegfotos und einen Bericht über das geförderte Projekt einreicht
- ◆ bei Publikationen, zum Beispiel auf Flyern oder in Schülerzeitungen, den Förderverein Sophie-Scholl-Schule e.V. als Sponsor nennt.

Datum/Unterschrift

Geben Sie bitte anschließend den Antrag im Sekretariat der Sophie-Scholl-Schule ab.

Für eine schnellere Bearbeitung kann der Antrag **zusätzlich** als pdf-Datei per Mail eingereicht werden an **fv@sophie-scholl-schule.eu**